



## Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów indywidualnych

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów indywidualnych (**Regulamin**) określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi na rzecz Klientów indywidualnych w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, dokonywania rozliczeń pieniężnych, wydawania i obsługi kart płatniczych oraz udostępniania i obsługi kanałów dostępu do bankowości internetowej, mobilnej oraz telefonicznej, a także zasady korzystania z ww. produktów i usług przez Klientów Banku.

#### § 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty za oferowane przez niego produkty i usługi,
- 2) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja Banku umożliwiająca za pośrednictwem urządzenia mobilnego składanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji o produktach i usługach Banku,
- 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na dokonanie Transakcji Płatniczej, Operacji lub innej Dyspozycji, w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie,
- 4) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej Banku,
- 5) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty wypłatę środków pieniężnych lub dokonywanie innych Operacji i innych czynności przy użyciu Karty i numeru PIN,
- 6) **Cash Back** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Operacji bezgotówkowej poprzez płatność Kartą,
- 7) **Certyfikat Rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie Posiadacza Rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku,
- 8) **Data Waluty** – dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek,
- 9) **Dzień Roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym wszystkie banki uczestniczące w realizacji Zleceń Płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 10) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli wydane Bankowi przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika Karty w tym Zlecenie Płatnicze,
- 11) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank,
- 12) **Godzina Graniczna** – godzina, do której Bank przyjmuje określone Zlecenia Płatnicze w celu ich wykonania, podana w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku,
- 13) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Bankowości Internetowej, określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się do Bankowości Internetowej,
- 14) **IBAN** – międzynarodowy standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych, zawierający identyfikator kraju oraz numer rachunku; długość rachunku w standardzie IBAN jest ustalana przez poszczególne kraje,
- 15) **Infolinia** – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są konsultanci Banku, udzielający informacji na temat produktów i usług Banku, oferujący produkty i usługi Banku, a także realizujący obsługę Użytkownika / Użytkownika Karty w ramach Serwisu Telefonicznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, w tym w zakresie dokonywania Transakcji Płatniczych, przyjmowania i realizacji Dyspozycji i Zleceń Płatniczych,
- 16) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza Rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza Rachunku do złożenia Zlecenia Płatniczego, w tym Karta i EKD,
- 17) **Integrator Płatności** – podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem Internetu, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu „Pay by link” różnych banków,
- 18) **Karta** – debetowa karta płatnicza VISA, V PAY albo innej organizacji płatniczej wydawana przez Bank do Rachunku ROR, pozwalająca na dokonywanie Operacji w ciężar Środków Dostępnych na tym Rachunku,
- 19) **Karta Mobilna** - cyfrowa postać Karty utworzona i zarejestrowana w Portfelu Mobilnym zainstalowanym przez Użytkownika Karty na przystosowanym urządzeniu, posiadająca unikalny numer (token), umożliwiająca dokonywanie Operacji Zbliżeniowych oraz Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty w aplikacjach mobilnych,

- 20) **Kody SMS** - jednorazowe kody wysyłane przez Bank za pośrednictwem SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, służące do Autoryzacji Dyspozycji i Transakcji płatniczych zlecanych poprzez Bankowość Internetową,
- 21) **Kod 3D-Secure** - ciąg unikalnych znaków przesłanych przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, służący do Autoryzacji Operacji bezgotówkowej w Internecie,
- 22) **Marża Oprocentowania** - marża Banku wyrażona w punktach procentowych, której wysokość określa Tabela Oprocentowania, uwzględniana przy obliczaniu oprocentowania Rachunku według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR; Marża Oprocentowania może przyjmować wartość ujemną oraz może ulegać zmianie odpowiednio na zasadach określonych w § 13 ust. 5 i 6 Regulaminu,
- 23) **Numer NIK** - poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank umożliwiający identyfikację Użytkownika w EKD,
- 24) **NRB** - polski standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne oraz numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku,
- 25) **Oddział Banku** - oddział Banku lub inne miejsce, w którym wykonywana jest działalność Banku, polegająca na obsłudze klientów Banku i osób zainteresowanych produktami i usługami Banku,
- 26) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca w rozumieniu Ustawy odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
- 27) **Okres Umowny** - okres, na który została zawarta Umowa Rachunku w przedmiocie otwarcia i prowadzenia Lokaty,
- 28) **Operacja** - zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty (Operacja bezgotówkowa w tym Operacja Zbliżeniowa) lub zapłata za towary i usługi w Internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne, mailowe bądź pocztowe (Operacja bezgotówkowa bez fizycznego przedstawienia Karty) lub wypłata gotówki z Bankomatu (Operacja gotówkowa w tym Operacja Zbliżeniowa) lub usługa Cash Back dokonana przy użyciu Karty,
- 29) **Operacja Zbliżeniowa** - zapłata za towary i usługi dokonana Kartą z funkcją zbliżeniową lub Kartą Mobilną w punkcie usługowo-handlowym lub wypłata gotówki w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie Karty ma zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego,
- 30) **Pakiet Bezpieczeństwa** - wykorzystywany przez Użytkownika system identyfikacji oraz autoryzacji Dyspozycji i Transakcji płatniczych realizowanych w EKD,
- 31) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem,
- 32) **PIN** - poufny kod identyfikacyjny przypisany do Karty, służący (wraz z danymi zawartymi na Karcie) do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 33) **Portfel Mobilny** - aplikacja dostawcy zewnętrznego, współpracującego z Bankiem, umożliwiająca rejestrację Kart Mobilnych i dokonywanie Operacji Kartami Mobilnymi. O współpracy z danym dostawcą Bank informuje na Stronie Internetowej Banku,
- 34) **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna lub dwie osoby fizyczne w przypadku Rachunku będącego rachunkiem wspólnym, które zawarły z Bankiem Umowę Rachunku,
- 35) **PIN Mobilny** - ciąg cyfr służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Bankowości Mobilnej, określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się do Aplikacji Mobilnej,
- 36) **Potwierdzenie** - oświadczenie woli Banku doręczone Posiadaczowi Rachunku w odpowiedzi na jego wniosek o udostępnienie Rachunku lub określonej usługi płatniczej, potwierdzające fakt zawarcia z Posiadaczem Rachunku Umowy Rachunku lub umowy o usługę płatniczą realizowaną przez Bank w ramach Umowy Ramowej; w przypadku umowy o Kartę potwierdzeniem faktu zawarcia z Posiadaczem Rachunku tejże umowy jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę oraz informacje o zasadach korzystania z Karty,
- 37) **Przelew Autoryzacyjny** - przelew „Pay by link” realizowany za pośrednictwem wygenerowanego linku przez Integratorów Płatności z rachunku bankowego Posiadacza Rachunku w wybranym przez niego banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 38) **Przelew SEPA** - Transakcja Płatnicza bezgotówkowa w formie polecenia przelewu w euro, do krajów należących do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii spełniająca wszystkie wymagania automatycznego przetwarzania łącznie tj. (i) z podanym prawidłowym kodem BIC banku Odbiorcy (ii) z podanym numerem IBAN Odbiorcy (iii) bez wskazania banku pośredniczącego lub wskazania dodatkowych warunków do realizacji przelewu (iv) z opcją kosztową SHA (v) z maksymalnie jednym Przewalutowaniem,
- 39) **Przelew SWIFT** - Zlecenie Płatnicze bezgotówkowe inne niż Przelew SEPA realizowane w Walucie Wymienialnej,
- 40) **Przewalutowanie** - przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji Płatniczej, wykonywanej w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek,
- 41) **Rachunek** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub Walutach Wymienialnych w ramach Umowy Ramowej na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 42) **Strona Internetowa Banku** - strona internetowa o adresie [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl) lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w przypadku jej powstania, zawierająca w szczególności opis produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,

- 43) **Środki Dostępne** – saldo Rachunku pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, w szczególności wynikających ze złożonych Zleceń Płatniczych oraz Operacji, a w przypadku uruchomienia limitu kredytowego dodatkowo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu,
- 44) **Średni Rynkowy Kurs Walut** – uśredniony kurs walutowy pochodzący z publicznie dostępnego źródła jakim są w szczególności serwisy informacyjne wskazane w § 29 ust. 1.,
- 45) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny za pomocą, którego Bank otrzymuje i wysyła Przelewy SWIFT / Przelew SEPA,
- 46) **Tabela Kursów Walut** – referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w tabeli kursów walut właściwej dla różnych rodzajów Rachunków obliczany na zasadach określonych w Regulaminie,
- 47) **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązująca w Banku „Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów indywidualnych – oferta Rachunków i Kart” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy oraz Waluty Wymienialne produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 48) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat” zawierający wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także warunki oferowania produktów (Rachunków) oferowanych przez Bank,
- 49) **TelePIN** – unikalny numer umożliwiający identyfikację Użytkownika poprzez Serwis Telefoniczny,
- 50) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika Karty lub Odbiorcę wpłaty, przelewu, Operacji lub wypłaty środków pieniężnych,
- 51) **Tryb Offline** – tryb działania Aplikacji Mobilnej uruchamiany w przypadku braku dostępu urządzenia mobilnego do sieci Internet, umożliwiający korzystanie z ograniczonej liczby funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, niewymagających połączenia z siecią Internet. Utrata połączenia z siecią Internet komunikowana jest Użytkownikowi za pomocą komunikatu pojawiającego się w postaci okna pop-up,
- 52) **Trwały Nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 53) **Umowa Ramowa** – Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów indywidualnych zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku, na podstawie której możliwe jest zawieranie umów szczegółowych o udostępnienie Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunków lub usług płatniczych oferowanych przez Bank,
- 54) **Umowa Rachunku** – Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku oszczędnościowego, zawarta w ramach Umowy Ramowej pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem na warunkach określonych przez Posiadacza Rachunku we wniosku o otwarcie Rachunku, a następnie zaakceptowanych i potwierdzonych przez Bank w Potwierdzeniu doręczonym Posiadaczowi Rachunku,
- 55) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub krajowy numer telefonu komórkowego Odbiorcy w przypadku przelewów SMS, o których mowa w § 25 lub adres e-mail Odbiorcy w przypadku przelewów e-mail, o których mowa w § 25 lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy poleceniu zapłaty, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie Odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji Płatniczej,
- 56) **Usługa 3D-Secure** – „Verified by VISA”- zabezpieczenie Operacji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 57) **Usługa Korzystnych Przewalutowań** – usługa umożliwiająca przewalutowanie Transakcji Płatniczej po preferencyjnym kursie walutowym z wyłączeniem Operacji wykonywanych przy użyciu Kart,
- 58) **Użytkownik** – Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik, posiadający dostęp do EKD za pośrednictwem indywidualnie przyznanego Pakietu Bezpieczeństwa,
- 59) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku lub osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania Operacji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia,
- 60) **Waluty Wymienialne** – waluty, w których Bank prowadzi Rachunki wymienione w Tabeli Oprocentowania,
- 61) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika Karty lub Odbiorcy skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

### **Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)**

#### § 3

1. EKD są udostępniane Użytkownikowi na podstawie zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem Umowy. Za pośrednictwem EKD Użytkownik uzyskuje możliwość:
  - 1) dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, informacji nt. Rachunku i Środków Dostępnych,
  - 2) dostępu do wykonywania Transakcji Płatniczych, Dyspozycji lub innych czynności, których realizacja możliwa jest przez EKD,
  - 3) otwierania Rachunków oraz uzyskania dostępu do usług płatniczych Banku, a także możliwość ubiegania się lub zawierania umów o inne produkty i usługi Banku za pośrednictwem EKD, jeżeli Bank umożliwia taki tryb dla danego produktu lub usługi.
2. EKD obejmują:

- 1) **Bankowość Internetową** – dostępną z poziomu Strony Internetowej Banku, za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
  - 2) **Bankowość Mobilną** – dostępną za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej zainstalowanej na posiadanym przez Użytkownika urządzeniu mobilnym,
  - 3) **Serwis Telefoniczny** – dostępny za pośrednictwem Infolinii.
3. Oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i Dyspozycje, w tym wnioski o produkt lub usługę Banku składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem Bezpieczeństwa spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza Rachunku z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej Banku, a także w Oddziałach Banku.
  5. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Bankowości Internetowej / Bankowości Mobilnej.
  6. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej Banku.

#### § 4

1. Korzystanie z EKD przez Użytkownika możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem Pakietu Bezpieczeństwa, który obejmuje:
  - 1) Numer NIK, Hasło Internetowe oraz Kody SMS w przypadku Bankowości Internetowej,
  - 2) Numer NIK, PIN Mobilny w przypadku Bankowości Mobilnej,
  - 3) Numer NIK oraz kod TelePIN w przypadku Serwisu Telefonicznego.
2. Warunkiem korzystania z EKD jest posiadanie przez Użytkownika niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej lub Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z EKD wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić PIN Mobilny w Bankowości Mobilnej, TelePIN w Serwisie Telefonicznym, a Hasło Internetowe w Bankowości Internetowej.
4. Transakcje Płatnicze w ramach Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku oraz w ramach następujących domyślnych limitów kwotowych:
  - 1) limit pojedynczej transakcji – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji Płatniczej: 50.000 zł,
  - 2) limit dzienny – maksymalna dzienna kwota Transakcji Płatniczych: 100.000 zł,
  - 3) limit miesięczny – obowiązująca w miesiącu kalendarzowym maksymalna miesięczna kwota Transakcji Płatniczych: 250.000 zł.
5. Posiadacz Rachunku może zmieniać limity, o których mowa w ust. 4, za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
6. Użytkownik ma prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem udostępnionego mu EKD. Posiadacz Rachunku może także złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w zakresie obejmującym wyłącznie Pełnomocnika. Oświadczenie może być złożone w Oddziale Banku lub poprzez Serwis Telefoniczny.

#### § 5

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z EKD z należytą starannością, a także do nieprzekazywania lub ujawniania osobom trzecim Pakietu Bezpieczeństwa jak również jego należytego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, bądź nieuprawnionego dostępu do EKD, jak również któregośkolwiek z elementów Pakietu Bezpieczeństwa.
3. Użytkownik może dokonać zastrzeżenia Pakietu Bezpieczeństwa oraz zablokowania / odblokowania EKD w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
4. Przez skuteczne zastrzeżenie/zablokowanie Pakietu Bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane przez Użytkownika w Oddziale Banku lub telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego w godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii. Informacja o godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
5. Bank jest uprawniony do zablokowania EKD w przypadku:
  - 1) wykorzystania EKD przez Użytkownika w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa,
  - 2) wykorzystania EKD w celu, który służy wyłącznie zmniejszeniu ich funkcjonalności poprzez celowe ograniczenie ich dostępności lub przeciążenie ich przepustowości,
  - 3) podejrzenia korzystania z EKD przez osoby nieupoważnione,
  - 4) podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji Płatniczych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank telefonicznie poinformuje Użytkownika przed zablokowaniem EKD, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu EKD byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności

mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.

7. Bank odblokuje EKD, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
8. W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z Pakietu Bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem EKD następuje automatyczna blokada dostępu do EKD.
9. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Pakiet Bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieupoważnionych, Użytkownik powinien niezwłocznie zastrzec Pakiet Bezpieczeństwa oraz dokonać blokady EKD.
10. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.

#### § 6

1. W przypadku, gdy urządzenie mobilne nie może nawiązać połączenia z siecią Internet, Aplikacja Mobilna przechodzi w Tryb Offline. Wówczas dane prezentowane w Aplikacji Mobilnej są aktualne na moment ostatniej dokonanej synchronizacji urządzenia mobilnego posiadającego zainstalowaną Aplikację Mobilną z siecią Internet. Aplikacja Mobilna zaktualizuje dane w momencie ponownego uzyskania połączenia z siecią Internet.
2. Funkcjonalności Aplikacji Mobilnej wymagające połączenia z siecią Internet są niedostępne w Trybie Offline, w szczególności pozostają nieaktywne pola wyboru i pola tekstowe.
3. W Trybie Offline Użytkownik ma możliwość:
  - 1) autoidentyfikacji za pośrednictwem PINu Mobilnego,
  - 2) podglądu listy Produktów Bankowych wraz z saldami,
  - 3) podglądu historii wykonanych Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podgląd historii wykonanych Transakcji Płatniczych w Trybie Offline możliwy będzie jedynie w przypadku, gdy Użytkownik chociaż raz skorzystał z tej funkcjonalności, gdy Aplikacja Mobilna miała połączenie z siecią Internet. W przypadku, gdy Aplikacja Mobilna pracuje w Trybie Offline, historia wykonanych Transakcji Płatniczych udostępniona zostanie do wglądu za okres ostatnich 30 dni, chyba że Użytkownik pobrał jej szerszy zakres w momencie, gdy urządzenie mobilne, z którego korzysta, miało połączenie z siecią Internet.
5. W przypadku, gdy Użytkownik zmieni PIN Mobilny, historia wykonanych Transakcji Płatniczych przechowywana lokalnie na urządzeniu mobilnym zostanie wyczyszczona. Aby powyższe dane były ponownie dostępne w Trybie Offline, Użytkownik powinien skorzystać z podglądu historii, gdy urządzenie mobilne ponownie uzyska połączenie z siecią Internet.

### Rodzaje Rachunków

#### § 7

1. Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunku Rachunek na podstawie Umowy Rachunku zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem w ramach Umowy Ramowej. Bank udostępnia następujące rodzaje Rachunków:
  - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (**Rachunek ROR**),
  - 2) rachunki oszczędnościowe,
  - 3) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych (**Lokaty**).
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i Walutach Wymienialnych.
3. Bank otwiera i prowadzi Rachunki na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą.
4. Zawarcie Umowy Rachunku następuje na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o otwarcie określonego Rachunku oraz akceptacji tego wniosku przez Bank, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8 Regulaminu. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, Bank dokonuje otwarcia Rachunku oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: nazwy handlowe, okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, Waluty Wymienialne, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby Rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza Rachunku określone są w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

### Rachunek ROR

#### § 8

Rachunek ROR przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych oraz do:

- 1) dysponowania środkami pieniężnymi i wykonywania oraz rozliczania Transakcji Płatniczych i innych Dyspozycji,
- 2) wykonywania i rozliczania Operacji z wykorzystaniem Kart.

### Rachunek Oszczędnościowy

#### § 9

1. Rachunek oszczędnościowy przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Do rachunku oszczędnościowego nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
3. Z rachunku oszczędnościowego możliwa jest realizacja wyłącznie Transakcji Płatniczych bezgotówkowych w postaci przelewów.

### **Lokaty**

#### **§ 10**

1. Lokata przeznaczona jest do gromadzenia środków pieniężnych na okres i kwotę określoną w Umowie Rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres Umowny,
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu Umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu Umownego przyjmuje się następny Dzień Roboczy po upływie poprzedniego Okresu Umownego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
4. Otwarcie Lokaty następuje z chwilą uznania zadeklarowaną kwotą rachunku Lokaty, po wcześniejszym zawarciu Umowy Rachunku na zasadach określonych w § 7 ust. 4 Regulaminu.
5. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona po Godzinie Granicznej realizowana jest następnego Dnia Roboczego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
6. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana wyłącznie w formie bezgotówkowej.

#### **§ 11**

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na Rachunek:
  - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego,
  - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego, przy czym zakończenie Okresu Umownego wymaga wcześniejszego złożenia Bankowi oświadczenia przez Posiadacza Rachunku o zakończeniu odnawialności Lokaty.
2. Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy Rachunku, na podstawie której została założona Lokata, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Umowie Rachunku i Tabeli Oprocentowania na wskazany Rachunek, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji, chyba że Dyspozycja określa inne warunki zwrotu środków, o których mowa powyżej.

### **Rachunki wspólne**

#### **§ 12**

1. Bank może zawrzeć Umowę Rachunku, której przedmiotem jest otwarcie i prowadzenie rachunku wspólnego na rzecz dwóch osób fizycznych z zastrzeżeniem, że uprzednio została zawarta Umowa Ramowa z Bankiem wspólnie przez obie te osoby i osoby te wspólnie złożą wniosek o otwarcie Rachunku będącego rachunkiem wspólnym.
2. Bank nie prowadzi Rachunków będących rachunkami wspólnymi na rzecz:
  - 1) osób fizycznych, z których jedna jest rezydentem, a druga nierezydentem,
  - 2) osób fizycznych, z których obie są nierezydentami, ale różnych krajów rezydencji podatkowej.
3. Zawarcie Umowy Rachunku, której przedmiotem jest otwarcie i prowadzenie rachunku wspólnego oznacza, że każdy z Posiadaczy Rachunku ma prawo samodzielnie i ze skutkiem dla drugiego Posiadacza Rachunku:
  - 1) dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na takim Rachunku,
  - 2) wypowiedzieć Umowę Rachunku oraz Umowę Ramową, w ramach której została zawarta Umowa Rachunku,
  - 3) ustanowić lub odwołać pełnomocnika do Rachunku będącego rachunkiem wspólnym.
4. Posiadacze Rachunku będącego rachunkiem wspólnym są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania związane z tym Rachunkiem i wykonywane za jego pośrednictwem Zlecenia Płatnicze.
5. W przypadku, gdy wykonanie Zlecenia Płatniczego w ramach Rachunku będącego rachunkiem wspólnym wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych złożonych Zleceń Płatniczych, Bank może odmówić wykonania wszystkich Zleceń Płatniczych do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy Rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem będącym rachunkiem wspólnym.
6. Do Rachunku będącego rachunkiem wspólnym nie może zostać złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.
7. Z Rachunku będącego rachunkiem wspólnym nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu po śmierci Posiadacza Rachunku.
8. Umowa Ramowa oraz zawarta w jej ramach Umowa Rachunku, której przedmiotem jest otwarcie i prowadzenie rachunku wspólnego, o których mowa w ust. 1 mogą być zawarte wyłącznie w formie pisemnej, z wyłączeniem trybu, o którym mowa w § 3 ust. 3.

## Oprocentowanie Rachunków

### § 13

1. Środki zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych dla danego rodzaju Rachunku w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku może być uzależniona od wysokości kwoty środków zgromadzonych na tym Rachunku.
3. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku określona jest w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Tabela Oprocentowania stanowi integralną część Umowy Ramowej i jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej, a ponadto w przypadku każdej jej zmiany wpływającej na warunki oprocentowania Rachunku posiadanego przez Posiadacza Rachunku, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku, gdy środki oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR określoną w Tabeli Oprocentowania dla danego Rachunku, Bank ustala oprocentowanie raz w miesiącu, 15-go dnia każdego miesiąca, w oparciu o opublikowaną tego dnia, odpowiednią dla danego Rachunku i wskazaną w Potwierdzeniu, Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem Marży Oprocentowania. Oprocentowanie obowiązuje od 16-go dnia miesiąca. W przypadku, gdy 15-go dnia danego miesiąca Stawka WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR nie została opublikowana, Bank przyjmuje Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, odpowiednią dla danego Rachunku, z poprzedniego Dnia Roboczego, w którym daną stawkę opublikowano. Zmiana Marży Oprocentowania następuje odpowiednio w trybie i na warunkach określonych w ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy środki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która nie jest oparta o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, wówczas możliwa jest zmiana stopy oprocentowania w trakcie trwania Umowy Ramowej, przy czym zmiana taka jest dokonywana wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie, o co najmniej 0,25 punktu procentowego, co najmniej jedna z następujących stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej, to jest stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli lub stopa depozytowa,
  - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
  - 3) gdy zmianie ulegnie wysokość stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ogłaszane przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,05 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy,
  - 4) gdy zmianie ulegnie rentowność dwuletnich stałokuponowych obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,3 punktu procentowego,oraz z zastrzeżeniem warunków i trybu określonego w ust. 6 poniżej.
6. Zmiana danego czynnika określona w ust. 5 może być podstawą dla zmiany oprocentowania, jeżeli nastąpiła nie wcześniej, niż 2 miesiące przed dniem poinformowania przez Bank Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w wyniku zmiany tego czynnika, zgodnie z § 41 ust. 3 i 4 Regulaminu. Zmiana oprocentowania następuje z uwzględnieniem kierunku zmiany czynnika będącego podstawą zmiany oprocentowania oraz o wartość nie większą, niż wartość, o jaką zmienił się ten czynnik. Jeżeli w ramach czynników określonych w ust. 5 nastąpiły zmiany w zakresie więcej, niż jednego czynnika i są to zmiany o różnych kierunkach lub wartościach, zarówno na korzyść jak i na niekorzyść Posiadacza Rachunku, Bank zobowiązany jest uwzględnić wszystkie te zmiany i ich kierunki oraz wartości przy ustalaniu zmiany wysokości oprocentowania. Zmiana oprocentowania z przyczyn, o których mowa w ust. 5 nastąpi nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że zmiana dokonywana jest na korzyść Posiadacza Rachunku. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania w trybie i ze skutkami określonymi w § 41 ust. 4 i 5 Regulaminu.
7. Bank uprawniony jest do dokonywania zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku na korzyść Posiadacza Rachunku bez uprzedzenia. Ponadto, Bank dokonuje bez uprzedzenia zmiany oprocentowania wynikającej ze zmiany wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 4. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku o zmienionej wysokości stopy procentowej udostępniając nową Tabelę Oprocentowania na Stronie Internetowej Banku. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie innym, niż zmiana stawek oprocentowania odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 41 Regulaminu.
8. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania okresowego (ograniczonego przedziałem czasowym) promocyjnego oprocentowania Rachunków, wyższego niż oprocentowanie w ramach oferty standardowej, bez uprzedzenia. Wprowadzenie oprocentowania promocyjnego nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.
9. W przypadku, gdy stopa oprocentowania ustalona zgodnie z powyższymi zasadami wyniesie mniej niż 0%, Bank dla Rachunku oszczędnościowego naliczy oprocentowanie równe 0,001%, a dla Rachunku ROR równe 0%.
10. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

11. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane są w walucie, w której prowadzony jest Rachunek, od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich wypłatę.
12. Suma środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu nie podlega oprocentowaniu.
13. Bank, na zasadach określonych w przepisach podatkowych, nalicza i odprowadza należny podatek.
14. Aktualny adres zamieszkania podany przez Posiadacza Rachunku stanowi dla Banku podstawę ustalenia stałego miejsca zamieszkania dla celów podatkowych.
15. Odsetki wypłacane na rzecz nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji, Bank pobiera podatek według stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.

### **Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem**

#### § 14

1. Posiadacz Rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić wskazanej osobie fizycznej pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania wskazanym Rachunkiem.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może zostać udzielone:
  - 1) w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem Posiadacza Rachunku, z uwzględnieniem ust. 4,
  - 2) poprzez EKD, przy czym pełnomocnictwo udzielone w tym trybie umożliwia Pełnomocnikowi dysponowanie Rachunkiem wyłącznie w ramach EKD.
4. Własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku dla pełnomocnictw udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
  - 1) pracownika Banku lub
  - 2) notariusza lub
  - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza Rachunku na podstawie jego pisemnej Dyspozycji albo złożonej w Serwisie Telefonicznym potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa.
6. Zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem staje się skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi Dyspozycji zmieniającej/odwołującej to pełnomocnictwo do Banku albo z chwilą złożenia takiej Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa.
7. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem nie obejmuje:
  - 1) składania Dyspozycji dotyczących zapisu na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku,
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 3) dokonywania zmiany warunków Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku,
  - 4) składania w imieniu Posiadacza Rachunku Dyspozycji udostępnienia w ramach Umowy Ramowej nowych Rachunków lub usług płatniczych,
  - 5) dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku,
  - 6) uzyskiwania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku,
  - 7) rozwiązania Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku,
  - 8) innych działań wykraczających poza dysponowanie Rachunkiem.
8. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:
  - 1) śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
  - 2) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku,
  - 3) rozwiązania Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku,
  - 4) ubezwłasnowolnienia całkowitego Pełnomocnika,
  - 5) zrzeczenia się pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem przez osobę ustanowioną jako Pełnomocnik.

### **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci. Zwrot kosztów pogrzebu. Wypłata środków po śmierci Posiadacza Rachunku.**

#### § 15

1. Posiadacz Rachunku może zlecić, aby po jego śmierci dokonano wypłaty z wskazanego Rachunku osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej, przy czym kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza Rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Posiadacz Rachunku, który składa lub złożył dyspozycję, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany do informowania Banku o dyspozycjach wkładem na wypadek śmierci składanych w innych bankach.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.



6. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Posiadacza Rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
7. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podawania adresu, na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.
8. Po śmierci Posiadacza Rachunku, ze środków zgromadzonych przez Posiadacza Rachunku Bank realizuje wypłaty:
  - 1) tytułem zwrotu wydatkowanych kosztów pogrzebu Posiadacza Rachunku – osobie, która przedstawiła rachunki i faktury potwierdzające kwotę poniesionych przez nią kosztów, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku. Wypłata dokonywana jest przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez wyżej wymienioną osobę,
  - 2) tytułem zwrotu nadpłaconych świadczeń z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego – organowi wypłacającemu to świadczenie lub uposażenie – kwotę równą wpłatom na Rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza Rachunku. Organ wypłacający winien wskazać we wniosku o zwrot, skierowanym do Banku wysokość kwoty nadpłaconych świadczeń i podać numer rachunku bankowego, na który dokonano wpłat,
  - 3) tytułem spadkobrania,
  - 4) tytułem dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, o której mowa w ust. 1.

### **Dysponowanie Rachunkiem**

#### § 16

1. W granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa Posiadacz Rachunku jest uprawniony do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na jego Rachunkach, o ile w Umowie Rachunku nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę, ze względu na specyfikę prowadzonego na jej podstawie rachunku oszczędnościowego lub Lokaty.
2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Transakcje Płatnicze bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, Operacji, a także innych Dyspozycji obciążeniowych znajdujących się w ofercie Banku.
4. Transakcje Płatnicze gotówkowe (wpłaty i wypłaty inne niż Operacje) Bank realizuje na podstawie Zlecenia Płatniczego złożonego:
  - 1) ustnie, następnie potwierdzonego podpisem Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
  - 2) na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
5. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.
6. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację przez Bank złożonego Zlecenia Płatniczego niebędącego Operacją odbywa się poprzez:
  - 1) złożenie podpisu przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika zgodnego ze wzorem złożonym w Banku na prawidłowo wypełnionym formularzu Zlecenia Płatniczego, lub
  - 2) potwierdzenie przez Użytkownika Zlecenia Płatniczego Pakietem Bezpieczeństwa, lub
  - 3) ustną Dyspozycję Użytkownika za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, przy czym taka Dyspozycja jest rejestrowana i utrwalana przez Bank.

#### § 17

1. Bank realizuje Zlecenia Płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczeń wyłącznie na podstawie Unikatowego Identyfikatora wskazanego w Zleceniu Płatniczym.
2. Zlecenie Płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przy użyciu Unikatowego Identyfikatora wskazanego w treści Zlecenia Płatniczego.

#### § 18

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Zlecenie zostało doręczone Bankowi z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego stanowiącego polecenie wykonania zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
4. Bank zobowiązuje się do realizacji Zlecenia Płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z datą bieżącą:
  - 1) w tym samym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych do Godziny Granicznej,
  - 2) w następnym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych po Godzinie Granicznej,

- 3) w tym samym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych złożonych do Godziny Granicznej,
- 4) w następnym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych złożonych po Godzinie Granicznej.
5. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przyszłą datą realizacji, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia.
6. Zlecenie Płatnicze z przyszłą datą realizacji może zostać anulowane bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza Rachunku na wyciągu bankowym.
8. Realizacja Zleceń Płatniczych przez Bank odbywa się według kolejności ich składania.
9. Z zastrzeżeniem § 39 ust. 5, Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
10. Posiadacz Rachunku nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6.

#### § 19

1. Uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje z Datą Waluty w tym dniu, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku z zastrzeżeniem, że w przypadku Przelewów SWIFT spoza krajów do Unii Europejskiej wyrażonych w walucie innej niż euro, uznanie Rachunku następuje nie później niż do końca Dnia Roboczego, następującego po dniu otrzymania przez Bank środków pieniężnych.
2. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego niezwłocznie po uznaniu tą kwotą Rachunku.

#### § 20

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego Zlecenia Płatniczego w przypadku:
  - 1) gdy zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze lub autentyczności Zlecenia Płatniczego,
  - 2) gdy w treści Zlecenia Płatniczego stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
  - 3) niezapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do realizacji Zlecenia Płatniczego,
  - 4) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
  - 5) złożenia Zlecenia Płatniczego po rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku albo odstąpienia od którejkolwiek z ww. umów przez Posiadacza Rachunku,
  - 6) gdy złożone Zlecenie Płatnicze jest niezgodne z przepisami prawa,
  - 7) gdy możliwość lub obowiązek odmowy Banku wynika z odrębnych przepisów prawa,
  - 8) kwota przelewu jest poniżej 1 jednostki waluty.
2. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Zlecenia Płatniczego lub prób dokonania Zlecenia Płatniczego, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Posiadacza Rachunku, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank wstrzyma realizację Zlecenia Płatniczego do czasu potwierdzenia z Posiadaczem Rachunku dokonania Zlecenia Płatniczego.
3. Bank w najbliższym możliwym terminie informuje Posiadacza Rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego, podając, jeżeli jest to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

#### § 21

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, Operacjami, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
3. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy Ramowej z powodu, o którym mowa w § 43 ust. 2, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.

### **Wpłaty/Wypłaty gotówkowe**

#### § 22

1. Wpłata/Wypłata gotówkowa może być dokonana na zasadach określonych poniżej oraz w Tabeli Opłat i Prowizji:

- 1) w wybranych Oddziałach Banku dedykowanych do realizacji tego typu Zleceń; lista takich Oddziałów jest dostępna w każdym Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
  - 2) w inny sposób określony przez Bank.
2. Wypłaty gotówkowe na znaczące kwoty, wymagające wcześniejszego zapewnienia przez Bank odpowiedniego poziomu gotówki w danych Oddziale Banku wymagają awizowania według zasad określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, gdzie Bank określa:
    - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego awizowania,
    - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik powinien zgłosić w Banku wypłatę.
  3. Bank może odmówić zrealizowania Dyspozycji wypłaty gotówkowej nieawizowanej, a wymagającej awizowania lub w kwocie wyższej, niż awizowana, w przypadku nieposiadania przez Oddział Banku zapasu gotówki gwarantującej jego niezakłócone funkcjonowanie.
  4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia Dyspozycji awizowania gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach Posiadacza Rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty żądanej kwoty gotówki oraz pobranie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
  5. Dyspozycja awizowania gotówki powinna zostać złożona przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w Oddziale Banku, w którym wypłata ma zostać zrealizowana.
  6. W przypadku braku możliwości realizacji wypłaty gotówkowej w nominałach awizowanych przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika Bank poinformuje go o powyższej okoliczności oraz możliwości wypłaty w innych nominałach.

### **Zlecenia stałe**

#### **§ 23**

1. Posiadacz Rachunku może zlecić w formie zlecenia stałego tj. cyklicznego przekazywania w przyszłych terminach na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty do wysokości Środków Dostępnych.
2. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia stałego na Rachunku brak będzie Środków Dostępnych na pokrycie zlecenia stałego oraz należnych prowizji i opłat Zlecenie stałe nie zostanie przez Bank zrealizowane.
3. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego Bank, będzie podejmował jego realizację przez trzy kolejne Dni Robocze.
4. Zlecenie stałe może być zrealizowane w złotych polskich lub w euro, przy czym zlecenie stałe w euro może być realizowane wyłącznie w formie przelewu europejskiego SEPA za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Mobilnej.
5. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych do realizacji zlecenia stałego Bank niezwłocznie informuje Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia i jej przyczynach w formie komunikatu w Bankowości Mobilnej bądź Bankowości Internetowej.
6. Odwołanie zlecenia stałego jest możliwe za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego. Odwołanie zlecenia stałego będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej określonej w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

### **Przelewy SORBNET**

#### **§ 24**

1. Zlecenie Płatnicze w złotych polskich realizowane poprzez system SORBNET nie może zostać ustanowione jako zlecenie stałe.
2. Zlecenie Płatnicze, o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone wyłącznie na rachunek bankowy Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.

### **Przelewy e-mail/ SMS**

#### **§ 25**

1. Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail / SMS wymaga prawidłowego wypełnienia formularza przelewu e-mail / SMS dostępnego w ramach Bankowości Mobilnej, w szczególności zaś wskazania Unikatowego Identyfikatora.
2. Realizacja Dyspozycji przelewu e-mail / SMS możliwa jest jedynie z datą bieżącą w złotych polskich.
3. Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail / SMS skutkuje blokadą środków stanowiących równowartość zleconego przelewu na Rachunku, z którego realizowany jest przelew e-mail /SMS, do czasu odbioru środków przez Odbiorcę, jednak przez okres nie dłuższy, niż 14 dni od dnia poinformowania Odbiorcy o oczekującym przelewie e-mail / SMS.
4. W przypadku prawidłowego przelewu e-mail / SMS, Odbiorca otrzymuje od Banku informację o oczekującym Przelewie e-mail / SMS za pośrednictwem:
  - 1) wiadomości SMS przesłanej na numer telefonu komórkowego wskazany jako Unikatowy Identyfikator (w przypadku przelewu SMS) albo
  - 2) wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail wskazany jako Unikatowy Identyfikator (w przypadku przelewu e-mail).
5. Wiadomość, o której mowa w ust. 4 zawiera link do strony transakcyjnej, za pośrednictwem której Odbiorca ma możliwość uruchomienia Przelewu e-mail / SMS a także unikalny kod uwierzytelniający wygenerowany przez Bank.

6. Aby zrealizować oczekujący przelew e-mail /SMS, Odbiorca zobowiązany jest podać w dedykowanym polu udostępnionej mu przez Bank strony transakcyjnej kod uwierzytelniający oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przelew środków w ramach przelewu e-mail / SMS. Bank zrealizuje przelew e-mail / SMS na rachunek bankowy wskazany przez Odbiorcę pod warunkiem podania przez Odbiorcę prawidłowego kodu uwierzytelniającego, o którym mowa powyżej.
7. W przypadku, gdy Odbiorca przelewu nie odbierze przekazanych środków za pośrednictwem Przelewu e-mail/ SMS w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania go o oczekujących środkach, po upływie tego terminu, następuje automatyczne zdjęcie blokady oraz zwrot środków na Rachunek. W takiej sytuacji środki nie będą mogły być odebrane przez Odbiorcę Przelewu e-mail / SMS.
8. Posiadacz Rachunku może korzystać z Przelewu e-mail / SMS w ramach następujących limitów dziennych:
  - 1) dzienna liczba przelewów - 5
  - 2) łączna dzienna wartość przelewów – 500 zł.

### **Przelewy SWIFT / SEPA**

#### § 26

1. W celu realizacji Przelewu SWIFT / SEPA niezbędne jest podanie następujących informacji:
  - 1) numer Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych banków,
  - 2) Kod BIC banku Odbiorcy tj. kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
  - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
  - 4) nazwę oraz adres banku Odbiorcy,
  - 5) odpowiednią klauzulę kosztową:
    - a) Opcja Kosztowa BEN – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Odbiorca.
    - b) Opcja Kosztowa OUR – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku.
    - c) Opcja Kosztowa SHA – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu pokrywa Posiadacz Rachunku, a koszty banku Odbiorcy, oraz banków pośredniczących pokrywa Odbiorca
2. Termin realizacji przelewu zależy od rodzaju przelewu, tj.:
  - 1) w przypadku Przelewu SEPA – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji przelewu, a termin daty wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
  - 2) w przypadku realizacji Przelewu SWIFT kierowanych do krajów do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii i wyrażonych w walucie euro - Bank zobowiązany jest do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
  - 3) w przypadku pozostałych Przelewów SWIFT – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin daty wykonania to najpóźniej drugi Dzień Roboczy.
3. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

### **Polecenie Zapłaty**

#### § 27

1. Polecenie zapłaty jest Transakcją Płatniczą zainicjonowaną przez Odbiorcę, polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Posiadacza Rachunku i uznaniu nią rachunku bankowego Odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążanie Rachunku kwotami każdorazowych Zleceń Płatniczych określanych i składanych przez Odbiorcę. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa powyżej stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Transakcji Płatniczych dokonanych w ramach polecenia zapłaty, o ile realizacja polecenia zapłaty nie zostanie przez Posiadacza Rachunku uprzednio zawieszona lub anulowana, na zasadach określonych poniżej.
3. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 2 musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko Posiadacza Rachunku (płatnika polecenia zapłaty)
  - 2) NRB Rachunku Posiadacza Rachunku,
  - 3) identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę (numer NIP Odbiorcy lub numer nadany Odbiorcy przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.),
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty oraz zgody, o której mowa w ust. 1.

4. Posiadacz Rachunku może zawiesić realizację najbliższego polecenia zapłaty za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej albo całkowicie anulować realizację polecenia zapłaty przesyłając w tym celu do Banku pisemną Dyspozycję. Cofnięcie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia jej Bankowi. Cofnięcie zgody będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na Rachunku wskazanym w zgodzie, o której mowa w ust. 1 nie później, niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy z tytułu realizacji polecenia zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Polecenia Zapłaty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na Rachunku, na zasadach określonych powyżej, Bank nie zrealizuje Polecenia Zapłaty.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o zwrot pełnej kwoty autoryzowanej Transakcji Płatniczej w formie polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji Transakcji Płatniczej nie została dokładnie określona jej kwota, oraz
  - 2) kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza Rachunku, postanowienia Umowy Ramowej i istotne dla sprawy okoliczności, przy czym Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia Kursu Walutowego jest stosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Bankiem.
7. Posiadacz Rachunku jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 6.
8. Posiadacz Rachunku nie ma prawa do zwrotu środków, o których mowa w ust. 6, w przypadku, gdy:
  - 1) Posiadacz Rachunku udzielił zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej Transakcji Płatniczej została dostarczona Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi Rachunku przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
9. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

### **Przewalutowania**

#### **§ 28**

1. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza (uznaniowa lub obciążeniowa) została dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku stosując następujący kurs walutowy ogłaszany w Tabeli Kursów Walut z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) w przypadku Transakcji Płatniczych wychodzących:
    - a) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
    - b) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na złote polskie- kurs kupna Waluty Wymienialnej,
    - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Transakcji Płatniczej na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej,
  - 2) w przypadku Transakcji Płatniczych przychodzących:
    - a) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - kurs kupna waluty obcej,
    - b) na Rachunek prowadzony w Walucie Wymienialnej ze złotych polskich- kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
    - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Transakcji Płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej.
2. Przewalutowanie Transakcji Płatniczej może zostać dokonane po preferencyjnym kursie walutowym w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Usługi Korzystnych Przewalutowań.

### **Tabela Kursów Walut**

#### **§ 29**

1. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są w oparciu o Średnie Rynkowe Kursy Walut, publikowane w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, oraz o marżę Banku, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku niepublikowania Średnich Rynkowych Kursów Walut w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, Bank ustala kursy walutowe w oparciu o dane publikowane w innym ogólnodostępnym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli Kursów Walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich Rynkowych Kursów Walut w oparciu, o które ustalono kursy walutowe.
3. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są według następujących zasad:

- 1) kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej obliczany jest jako suma Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej,
- 2) kurs kupna Waluty Wymienialnej obliczany jest jako różnica Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty.
4. Pierwsza Tabela Kursów Walut jest ustalana w danym Dniu Roboczym, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 9:00, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Pierwsza Tabela Kursów Walut publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 10:00 na Stronie Internetowej Banku.
5. O godzinie 16.30 jest ustalana w danym Dniu Roboczym kolejna Tabela Kursów Walut, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 16:30, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Tabela ta publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 17:00 na Stronie Internetowej Banku.
6. Bank niezwłocznie aktualizuje Tabelę Kursów Walut – obliczoną zgodnie z ust. 3 – gdy w ciągu Dnia Roboczego nastąpi zmiana, chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, prezentowanego w serwisie informacyjnym, na podstawie którego sporządzono daną Tabelę Kursów Walut w Dniu Roboczym, o co najmniej 1,5% od chwili publikacji obowiązującej Tabeli Kursów Walut.
7. W przypadku, gdy w ciągu Dnia Roboczego, zmiana chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, o której mowa w ust. 6 wyniesie co najmniej 0,1%, ale nie więcej niż wartość określona w ust. 6 powyżej, Bank może zaktualizować Tabelę Kursów Walut, zgodnie z ust. 3.
8. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów Walut na Stronie Internetowej Banku.
9. Tabela Kursów Walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której zacznie obowiązywać kolejna Tabela Kursów Walut.

### **Karty**

#### **§ 30**

1. Bank wydaje Karty do Rachunków ROR wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Karta jest wydawana po zawarciu Umowy Ramowej i Umowy Rachunku, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o wydanie Karty oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, dochodzi do zawarcia umowy o Kartę, Bank dokonuje wydania Karty oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony jednocześnie z wnioskiem o otwarcie Rachunku ROR.
3. Karta może być wydana na podstawie Dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
4. Karta jest wydawana Użytkownikowi Karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
5. W ramach jednego Rachunku ROR, każdemu Użytkownikowi Karty może zostać wydana tylko jedna Karta, z wyjątkiem Rachunku ROR prowadzonego w euro, do którego Bank może wydać Kartę z logo Visa albo Kartę z logo V PAY albo obie te Karty jednocześnie, zgodnie z Dyspozycją Posiadacza Rachunku.

#### **§ 31**

1. Bank dostarcza Użytkownikowi Karty nieaktywną Kartę oraz PIN za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny.
2. Po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty, przed jej użyciem, zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis.
3. Karta wymaga aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej Kartę.

#### **§ 32**

1. Przy użyciu Karty:
  - 1) z logo Visa wydanej do Rachunku ROR prowadzonego w złotych można dokonywać Operacji w Polsce i za granicą,
  - 2) z logo Visa wydanej do Rachunku ROR prowadzonego w Walucie Wymienialnej, można dokonywać w Polsce i poza jej granicami wszystkich rodzajów Operacji za wyjątkiem Operacji typu Cash Back,
  - 3) z logo V PAY wydanej do Rachunku ROR prowadzonego w euro można dokonywać wszystkich rodzajów Operacji w Polsce i poza jej granicami za wyjątkiem Operacji typu Cash Back; pełna lista krajów, w których można dokonywać Operacji Kartą ze znakiem V PAY dostępna jest na Stronie Internetowej Banku.
2. O możliwości dokonania Operacji przy użyciu Karty w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci Internet) bądź w Bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo i nazwa danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą widniejąca na Karcie.
3. Operacje realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku ROR, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości następujących limitów:
  - 1) liczba Operacji gotówkowych dziennie – dzienna liczba wypłat z Bankomatów, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 2) łączna dzienna wartość Operacji gotówkowych – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki z Bankomatów,

- 3) liczba Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty dziennie – dzienna liczba transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 4) łączna dzienna wartość Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych,
  - 5) liczba wszystkich Operacji dziennie – dzienna liczba wszystkich Operacji, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 6) łączna dzienna wartość wszystkich Operacji - dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie,
  - 7) miesięczny limit Karty – miesięczna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie.
4. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3, oraz ich występowanie dla każdego rodzaju Karty, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji i w przypadku limitów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6 nie może ulec modyfikacji przez Użytkownika Karty.
  5. Wysokość miesięcznego limitu Karty, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, jest definiowana przez Posiadacza Rachunku w trakcie składania Dyspozycji wydania Karty i może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
  6. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia Dyspozycji zablokowania Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
  7. Limity, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6, po ich całkowitym albo częściowym wykorzystaniu, ulegają odnowieniu każdego dnia o godz. 00:00 czasu polskiego.

### § 33

1. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację Operacji, w zależności od jej rodzaju czy sposobu jej dokonywania, odbywa się poprzez:
  - 1) podanie numeru PIN lub złożenie podpisu na potwierdzeniu Operacji, albo
  - 2) podanie numeru Karty, numeru CVV2 i daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane Kodu 3D-Secure i zatwierdzenie Operacji, albo
  - 3) zalogowanie się do Portfela Mobilnego i zatwierdzenie Operacji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty w aplikacjach mobilnych, albo
  - 4) zbliżenie Karty lub urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna do czytnika zbliżeniowego bez dodatkowego potwierdzenia numerem PIN - w przypadku wykonywania Operacji Zbliżeńiowej na terenie Polski do kwoty 50 złotych łącznie dla jednorazowej Operacji. Wysokość limitu kwotowego dla Operacji Zbliżeńiowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski
2. Operacje są nieodwołalne po dokonaniu Autoryzacji. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika Karty reklamacji dotyczącej Operacji.
3. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Operacji uznaje się moment dokonania Autoryzacji Operacji.
4. Akceptant lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności Karty,
  - 2) zastrzeżenia Karty,
  - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2 lub Kodu 3D-Secure
  - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty,
  - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 7) niemożności uzyskania Autoryzacji.
5. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Operacji z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 Regulaminu oraz ustanawia blokadę autoryzacyjną na Rachunku ROR na kwotę Operacji.
6. W przypadku Operacji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej tj. Operacji bezgotówkowych, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne w tym również Operacji Zbliżeńiowych w kwocie niewymagającej zatwierdzenia numerem PIN, Rachunek ROR obciążany jest kwotą dokonanej Operacji w chwili jej rozliczenia. W przypadku braku Środków Dostępnych na Rachunku ROR w dniu rozliczenia Operacji, na Rachunku może powstać zadłużenie, o którym mowa w § 21 Regulaminu.
7. Podczas dokonywania Operacji w Internecie, Akceptant może wymagać korzystania z Usługi 3D Secure i podania Kodu 3D-Secure. Nie podanie Kodu 3D-Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany do realizacji Operacji, skutkować będzie niezrealizowaniem Operacji.
8. Użytkownik Karty ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcjonalności zbliżeniowej Karty z funkcją zbliżeniową. W przypadku otrzymania Karty wznowionej lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej konieczne jest ponowne złożenie przez Użytkownika Karty Dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej.
9. Bank dokonuje rozliczenia Operacji poprzez obciążenie Rachunku ROR, do którego wydano Kartę.
10. Bank dokonuje obciążenia Rachunku ROR w Walucie Wymiennej, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta, w dniu otrzymania Operacji przez Bank do rozliczenia.
11. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku ROR prowadzonego w złotych oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w złotych z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Operacji wykonanych za granicą zostaną przeliczone na złote według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów oraz powiększone o prowizję za Przewalutowanie zgodnie z obowiązującym kursem organizacji VISA prezentowanym na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
13. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku ROR prowadzonego w walucie innej niż złoty, oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w walucie Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
14. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej innej niż waluta Rachunku, z wyjątkiem wypłat gotówki w złotych polskich z Bankomatów Banku Zachodniego WBK S.A., zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz powiększone o prowizję określoną w Tabeli Opłat i Prowizji.
15. Wypłaty gotówki w Bankomatach Banku Zachodniego WBK S.A. wyrażane w złotych zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu kupna dewiz obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia w Banku Zachodnim WBK S.A., prowadzącym na rzecz Banku usługi rozliczeniowe.
16. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz Rachunku.
17. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie Akceptanta realizującego Operację. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Użytkownika Karty, Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty.

#### § 34

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
  - 1) Karta została aktywowana i nie została zastrzeżona ani zablokowana, ani nie został zamknięty Rachunek lub
  - 2) nie została złożona Dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie Dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. W momencie wznawiania Karty i braku możliwości wznowienia Karty tego samego rodzaju, co poprzednia Karta, Bank może zmienić rodzaj Karty, przy czym nowa Karta zachowa funkcjonalności nie mniejsze niż Karta wznawiana i nie wiąże się to z obowiązkiem poniesienia kosztów przez Posiadacza Rachunku. Zmiana rodzaju Karty może nastąpić w przypadku:
  - 1) wycofania dotychczasowego rodzaju Karty z oferty Banku,
  - 2) zmian funkcjonalnych dotyczących posiadanego rodzaju Karty.Bank o takiej zmianie, wraz z podaniem nowego rodzaju Karty poinformuje Użytkownika Karty co najmniej z 2 miesięcznym wyprzedzeniem przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian. Zmiana rodzaju Karty nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej.
4. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
5. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika Karty, wygaśnięcia Umowy Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Ramowej /Umowy Rachunku, do którego Karta została wydana. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwale uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
6. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże:
  - 1) wznowienie Karty może odbyć się z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
  - 2) zmiana organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty nie wymaga konieczności zawarcia stosownego aneksu do umowy o Kartę, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Posiadacza Rachunku.
7. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
8. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz Rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

#### § 35

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową Ramową oraz zawartą w jej ramach umową o Kartę,
  - 2) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty oraz zniszczenia Karty,
  - 5) niedostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - 6) niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach.
2. Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:



- 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty,
- 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
4. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności.
5. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika Karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
  - 2) zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika Karty, jeżeli Bank mimo podjętych prób nie był w stanie skontaktować się z Użytkownikiem Karty, a interes Posiadacza Rachunku i Banku przemawiał za niezwłocznym uniemożliwieniem dalszego korzystania z Karty z powodu okoliczności określonych w niniejszym ustępie.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
  - 1) z obiektywnie uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - 2) w związku z uzasadnionym podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji.
7. Zablokowanie Karty następuje:
  - 1) w przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. W celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu.
8. O zablokowaniu Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 6, Bank telefonicznie powiadomi Użytkownika Karty przed jej zablokowaniem lub zastrzeżeniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Bank odblokowuje Karty albo zastępuje je nowymi, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
10. Użytkownik Karty może być objęty ubezpieczeniem na wypadek Operacji nieuprawnionych oraz rabunku środków wypłaconych z Bankomatu o ile informacja taka widnieje w Tabeli Opłat i Prowizji dla Karty posiadanej przez Użytkownika Karty.

### **Karty Mobilne**

#### **§ 35a**

1. Karta Mobilna umożliwia dokonywanie Operacji w sposób zgodny ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
2. Operacje realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości Limitów Karty, dla której została utworzona Karta Mobilna.
3. Utworzenie Karty Mobilnej jest możliwe dla aktywnej Karty, na urządzeniu zgodnym ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
4. Kartą Mobilną może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, dla której utworzono Kartę Mobilną.
5. Użytkownik Karty może utworzyć dowolną liczbę Kart Mobilnych, na dowolnych urządzeniach. Użytkownik Karty samodzielnie zarządza Kartami Mobilnymi w Portfelach Mobilnych oraz aktualizuje dane osobowe i dane Kart Mobilnych.
6. W przypadku utworzenia wielu Kart Mobilnych w jednym Portfelu Mobilnym, przed dokonaniem Operacji Użytkownik Karty dokonuje wyboru Karty Mobilnej. W przeciwnym przypadku Operacja zostanie zrealizowana Kartą Mobilną ustawioną w Portfelu Mobilnym jako karta domyślna.
7. W przypadku zaistnienia ryzyka nieuprawnionego użycia Karty Mobilnej, w szczególności w wyniku utraty urządzenia, na którym znajduje się Karta Mobilna, Użytkownik Karty jest zobowiązany do podjęcia działań określonych przez dostawcę Portfela Mobilnego zapobiegających nieuprawnionemu użyciu Karty Mobilnej, w szczególności usunięcia Karty Mobilnej z urządzenia, na którym została ona zarejestrowana. Usunięcie Karty Mobilnej uniemożliwi osobom nieuprawnionym posługiwanie się Kartą Mobilną, natomiast nie ma wpływu na działanie Karty, dla której Karta Mobilna została utworzona, ani pozostałych Kart Mobilnych.
8. Zastrzeżenie bądź zablokowanie Karty uniemożliwia korzystanie z utworzonych dla niej Kart Mobilnych.
9. Z uzasadnionych względów bezpieczeństwa oraz ochrony interesów Użytkownika Karty, dokonanie Transakcji, niezależnie od jej kwoty, może być warunkowane użyciem Karty zamiast Karty Mobilnej.
10. Użytkownik Karty korzystający z Karty Mobilnej, niezależnie od obowiązków określonych w § 35 ust. 1 powyżej, jest dodatkowo zobowiązany do:
  - 1) właściwego zabezpieczenia urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna,
  - 2) nieudostępniania urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna osobom nieuprawnionym.
11. Warunkiem korzystania z Karty Mobilnej jest uprzednia akceptacja przez Użytkownika Karty warunków świadczenia usług dostawcy Portfela Mobilnego dotyczących korzystania z Karty Mobilnej.
12. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez dostawcę Portfela Mobilnego lub zaprzestania przez Bank współpracy z danym dostawcą Portfela Mobilnego:

- 1) obowiązki Banku w stosunku do zleconych wcześniej Operacji zostaną wykonane zgodnie z treścią Regulaminu;
- 2) dane dotyczące Portfela Mobilnego będą dostępne dla użytkownika Portfela Mobilnego przez okres 90 dni od dnia zaprzestania współpracy, o której mowa powyżej.

### **Wyciągi z Rachunku**

#### **§ 36**

1. Bank dostarcza co miesiąc informacje (wyciągi) o Transakcjach Płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach w sposób uzgodniony w Umowie Rachunku lub w drodze odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku rachunku wspólnego wyciąg jest przesyłany lub udostępniany Posiadaczowi Rachunku wskazanemu w Umowie Rachunku na pierwszym miejscu.
3. Posiadacz Rachunku może samodzielnie zapoznawać się z każdą zmianą salda na Rachunku związaną z realizacją Transakcji Płatniczej lub innej czynności dokonanej na Rachunkach. Informacje na temat szczegółów wszystkich transakcji są dostępne za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej,
  - 2) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano Rachunek, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
  - 3) o wysokości Kursu Walutowego zastosowanym dla danej Transakcji Płatniczej, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 4) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego.
5. W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną:
  - 1) Posiadacz Rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane wyciągi bankowe,
  - 2) Bank zastrzega sobie prawo odmowy dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza Rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne dostarczenie wyciągu bankowego. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza Rachunku o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank wyciągów bankowych. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania wyciągów bankowych będą one przekazywane pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.

### **Opłaty i prowizje**

#### **§ 37**

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, nieodebraniem środków przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 2 oraz z wykonywaniem Zleceń Płatniczych i innych usług lub czynności określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Umowy Ramowej i jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej, a ponadto na zasadach określonych w Regulaminie w przypadku każdej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji dotyczącej Rachunków i usług płatniczych prowadzonych lub świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku.
2. Bank pobiera, bez dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku, należne prowizje i opłaty, należności z tytułu podatków, zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne w ciężar Rachunku, którego dotyczy wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej. Spłata należności z tytułu opłat i prowizji pokrywana jest w pierwszej kolejności z wpływów na Rachunek. Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania Umowy Ramowej. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w przypadku rozwiązania Umowy Ramowej.
3. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji pobierane są bezpośrednio przy wykonywaniu danej usługi, za wyjątkiem stałych opłat miesięcznych. Opłaty i prowizje miesięczne pobierane są z Rachunku, którego opłata lub prowizja dotyczy, w ostatnim Dniu Roboczym w danym miesiącu. W przypadku opłat uzależnionych od liczby wykonanych Transakcji Płatniczych, za datę wykonania Transakcji Płatniczej przyjmuje się jej datę księgową.
4. Na zlecenie Posiadacza Rachunku Bank może wykonać inne czynności niż czynności wymienione w Tabeli Opłat i Prowizji, dla których zostały zdefiniowane opłaty lub prowizje wymienione w tej Tabeli Opłat i Prowizji. Wówczas Bank informuje Posiadacza Rachunku przed przyjęciem zlecenia o opłacie z tytułu realizacji takiej czynności. Po uzyskaniu tej informacji Posiadacz Rachunku zadecyduje, czy podtrzymuje zlecenie.

#### **§ 38**

1. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie stawek oraz trybu pobierania poszczególnych opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z którychkolwiek niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres,

- 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie,
  - 3) gdy nastąpi uchylene, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie,
  - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
  - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank, a z których Posiadacz Rachunku może opcjonalnie korzystać albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
  - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów i usług z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt lub usługę.
2. Zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie obowiązujących stawek opłat i prowizji w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 uwzględniają kierunek zmiany czynnika, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana danego czynnika może być podstawą dla zmiany stawek opłat i prowizji, jeżeli nastąpiła nie wcześniej, niż 2 miesiące przed dniem poinformowania przez Bank Posiadacza Rachunku o zmianie opłat i prowizji w wyniku zmiany tego czynnika, zgodnie z ust. 3 poniżej. Zmiana opłat i prowizji może nastąpić o wartość nie większą, niż wartość, o jaką zmienił się czynnik będący podstawą zmiany. Jeżeli w ramach czynników określonych w ust. 1 nastąpiły zmiany w zakresie więcej, niż jednego czynnika i są to zmiany o różnych kierunkach lub wartościach, zarówno na korzyść jak i na niekorzyść Posiadacza Rachunku, Bank zobowiązany jest uwzględnić wszystkie te zmiany i ich kierunki oraz wartości przy ustalaniu zmiany wysokości opłat i prowizji. Zmiana wysokości opłat i prowizji z przyczyn, o których mowa w ust. 1 nastąpi nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że zmiana dokonywana jest na korzyść Posiadacza Rachunku.
  3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji w trybie i ze skutkami określonymi w § 41 ust. 4 i 5 Regulaminu.
  4. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie innym, niż określony w ust. 1-3 odbywa się odpowiednio na zasadach i w trybie właściwym dla zmiany Regulaminu, określonych w § 41 Regulaminu.
  5. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

### **Zobowiązania Posiadacza Rachunku**

#### **§ 39**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
  - 1) do niezwłocznego zawiadomiania Banku w formie pisemnej o:
    - a) zmianie danych osobowych, adresowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Posiadacza Rachunku / Pełnomocników / Użytkowników Kart,
    - b) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
    - c) zmianie statusu dewizowego i rezydencji podatkowej,
    - d) utracie/zmianie dokumentu tożsamości,
    - e) o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceniach Płatniczych,
  - 2) sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników Kart / Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu,
  - 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń Płatniczych i Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji,
  - 4) do niewykorzystywania Rachunków do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
  - 5) do niewykorzystywania Rachunku w celu uzyskiwania korzyści majątkowych wynikających z zastosowania przy Przewalutowaniu reguły zaokrąglania w górę części ułamkowej kwoty uzyskanej w wyniku Przewalutowania.
  - 6) poinformować Bank przed uznaniem Rachunku pierwszym wpływem z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych i dopełnić wszelkich formalności dokumentacyjnych w tym zakresie.
2. Zmiana danych Użytkownika Karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz Rachunku.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a), c) i d).
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lit. e) w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza była lub miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
5. Bank zobligowany jest do naliczenia i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne od świadczeń, o którym mowa w ust. 6), które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

## **Odpowiedzialność Stron**

### **§ 40**

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji Płatniczych wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
4. Bank odpowiada za realizację Zleceń Płatniczych złożonych za pośrednictwem EKD z wykorzystaniem Pakietu Bezpieczeństwa, który został uprzednio skutecznie zastrzeżony przez Użytkownika.
5. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Rachunku, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust. 1 oraz § 40 ust. 4 Regulaminu, chyba że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
6. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej realizacji Transakcji Płatniczej, Bank niezwłocznie zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, wyliczonym od kwoty Transakcji Płatniczej za każdy dzień opóźnienia. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa Posiadacza Rachunku do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.
9. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 5 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej.
10. Z zastrzeżeniem postanowień § 39 ust. 3 Regulaminu, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek służący do przeprowadzania Transakcji Płatniczych do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
11. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, a w przypadku Operacji Zbliżeniowych do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Operacji, jeżeli nieautoryzowana Operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza Rachunku lub skradzionym Posiadaczowi Rachunku Instrumentem Płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązków, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 2), 3) i 5) Regulaminu.
12. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 1)-5) Regulaminu.
13. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 35 ust. 1 pkt. 4) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.

## **Zmiana postanowień Regulaminu**

### **§ 41**

1. Zmiana Regulaminu w trybie tzw. jednostronnej zmiany wzorca umownego (art. 3841 Kodeksu cywilnego) jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa lub obowiązki stron – wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana modyfikuje treść Regulaminu albo nakłada na Bank rekomendację lub obowiązek określonej modyfikacji treści Regulaminu. W takim przypadku Bank dokona zmiany Regulaminu w zakresie niezbędnym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej,
  - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Posiadacza Rachunku, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
  - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływająca na warunki oferowania lub obsługi produktów i usług określone w Regulaminie,
  - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów lub usług określonych w Regulaminie, w tym również wprowadzeniem nowych lub wycofaniem istniejących produktów i usług.
3. Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 nastąpi z zastrzeżeniem łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- 1) zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy Ramowej, Umowy Rachunku i innych umów o usługi płatnicze zawartych z Posiadaczem Rachunku,
  - 2) zmiana nastąpi w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną zmianą,
  - 3) zmiana te nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych lub innych zobowiązań Posiadacza Rachunku albo zmniejszenia jego uprawnień w stosunku do zobowiązań i uprawnień dotychczas określonych w Regulaminie,
  - 4) zmiana nie będzie dokonywana częściej niż raz na 2 miesiące,
  - 5) zmiana taka może zostać dokonana tylko na podstawie ważnych przyczyn określonych w ust. 2, o których Bank powiadzi wiadomość nie wcześniej, niż 10 miesięcy licząc od chwili poinformowania Posiadacza Rachunku przez Bank o zmianie Regulaminu w trybie określonym w ust. 4 i 5 poniżej, uzasadnionej zaistnieniem tych ważnych przyczyn.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Opłat i Prowizji lub Tabeli Oprocentowania, informacje o zmianach są przekazywane Posiadaczowi Rachunku nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany drogą elektroniczną, a w przypadku Posiadacza Rachunku, który nie wyraził zgody na dostarczanie dokumentów drogą elektroniczną, informacja dotycząca zmian powyższych regulacji wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. W przypadku rachunku wspólnego tekst zmian jest przesyłany do Posiadacza Rachunku wskazanego w Umowie Rachunku na pierwszym miejscu. Informacje o zmianach wskazują podstawę zmiany oraz przesłankę określoną w Regulaminie, w oparciu o którą zmiana ma być wprowadzona.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 1-3:
- 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy Ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza Rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany,
  - 2) złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ramowej – rozwiązanie Umowy Ramowej następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
  - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Ramowej - Umowa Ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

#### **Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy Rachunku / umowy o Kartę**

1. W przypadku, gdy Umowa Rachunku lub umowa o Kartę zawarta z Bankiem w ramach Umowy Ramowej została zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez jednoczesnej obecności obu Stron, Posiadacz Rachunku może odstąpić od tak zawartej Umowy Rachunku bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie Bankowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy. Termin ten uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Posiadacz Rachunku wyśle do Banku oświadczenie o odstąpieniu. Posiadacz Rachunku nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem, z wyjątkiem opłat i prowizji za usługi, które Bank realizował na rzecz Posiadacza Rachunku na podstawie jego Dyspozycji złożonych przed upływem terminu na złożenie świadczenia o odstąpieniu, o którym mowa powyżej.
13. Ponadto, Posiadacz Rachunku może odstąpić od umowy o Kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty wydanej na podstawie umowy o Kartę, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji przy użyciu tej Karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy o Kartę. W przypadku takiego odstąpienia Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę poniesionych opłat, przy czym może obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami związanymi z wydaniem Karty w zakresie przewidzianym w Umowie Ramowej.

#### **§ 42**

1. Posiadacz Rachunku może rozwiązać Umowę Rachunku / umowę o Kartę w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Termin wypowiedzenia Umowy Rachunku / umowy o Kartę rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia do Banku pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku wypowiedział Bankowi Umowę Rachunku, a w okresie wypowiedzenia nie zadysponował środkami pozostającymi na Rachunku, w następnym Dniu Roboczym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank przelewa je na nieoprocentowany rachunek Banku, a Rachunek zostaje zamknięty. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi Rachunku na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.

#### **§ 43**

1. Bank może rozwiązać Umowę Rachunku w formie pisemnej z ważnych przyczyn określonych w ust. 5, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia):
  - 1) z dniem śmierci Posiadacza Rachunku – z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego Rachunku, a w przypadku prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku więcej niż jednego Rachunku - tych Rachunków, chyba że Umowa Rachunku była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie dotyczy Umowy Rachunku, która obejmuje otwarcie i prowadzenie rachunku wspólnego.
4. Umowa Rachunku ulega wygaśnięciu, z wyłączeniem rachunków wspólnych, w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 2 i 3 ustawy Prawo bankowe, przy czym do odnawialnych umów Rachunku bankowego zawartych przed 1 lipca 2016 roku w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 2 i 3 ustawy Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy obowiązujące przed tą datą.
5. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Rachunku z powodu wystąpienia następujących okoliczności (ważne przyczyny):
  - 1) brak obrotów na Rachunku poza okresowym dopisywaniem odsetek utrzymujący się przez okres 24 miesięcy, o ile z upływem ww. terminu nie dojdzie do rozwiązania Umowy Rachunku z mocy prawa na podstawie art. 60 ustawy Prawo bankowe,
  - 2) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
  - 3) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że Rachunek lub udostępniona mu usługa płatnicza (w tym Karta, EKD) wykorzystywana jest niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu (w tym w szczególności wykorzystywanie Rachunku i usług dla celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla celów przestępczych, a także dla innych celów naruszających przepisy prawa lub warunki Umowy Ramowej lub Regulaminu w sposób uzasadniający wypowiedzenie Umowy Rachunku),
  - 4) niedokonanie spłaty Zadłużenia Przeteterminowanego, istniejącego na Rachunku, mimo wezwania Posiadacza Rachunku przez Bank do jego spłaty w terminie nie krótszym, niż 7 dni,
  - 5) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza Rachunku żądania, o którym mowa w § 39 ust. 3 Regulaminu, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania.
6. Bank wypowiada Umowę Rachunku na piśmie, podając przyczynę wypowiedzenia oraz informuje Posiadacza Rachunku o konieczności zadysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku, przed upływem okresu wypowiedzenia. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku nie zadysponuje w okresie wypowiedzenia środkami pozostającymi na Rachunku, w dniu następnym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank przekształca je na nieoprocentowany rachunek Banku, a Rachunek zostaje zamknięty. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi Rachunku na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.
7. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje wypowiedzeniem / rozwiązaniem umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku.

## **Reklamacje**

### **§ 44**

1. Posiadacz Rachunku / Pełnomocnik / Użytkownik Karty ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
  - 1) osobiście, składając ustną Reklamację do protokołu, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika,
  - 2) w postaci papierowej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście lub za pośrednictwem kuriera, postańca lub operatora pocztowego pod adresem: Nest Bank, ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk lub w jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika,
  - 3) z wykorzystaniem poczty wewnętrznej udostępnionej w ramach Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej,
  - 4) w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres kontakt@nestbank.pl,
  - 5) telefonicznie pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą Operatora).
3. Reklamacje powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Posiadacza Rachunku informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza Rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy może rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji, materiałów.
5. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Posiadacza Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku do wysokości przywołanego w uprzednim zdaniu uznania.
6. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu Reklamacji.

7. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.

#### § 45

1. Sprawy sporne wynikające z Umowy Ramowej lub zawartej w jej ramach Umowy Rachunku lub umowy o usługi płatnicze rozstrzyga właściwy sąd powszechny, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Rachunku a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich (*informacje na stronie: [www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc](http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc)*) lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (*informacje na stronie: [www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny)*). Ponadto, Posiadacz Rachunku może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego (*informacje na stronie: [www.rf.gov.pl/zasady-przyjmowania-skarg](http://www.rf.gov.pl/zasady-przyjmowania-skarg)*).
4. Posiadacz Rachunku ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza Rachunku w trybie rozpatrywania reklamacji lub ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.

#### Postanowienia końcowe

#### § 46

1. Korespondencję kierowaną do Posiadacza Rachunku Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Posiadacza Rachunku, a w przypadku braku wskazania przez Posiadacza Rachunku adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
2. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem Rachunku jest język polski.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej oraz zawartych w jej ramach Umów Rachunku i umów o usługi płatnicze jest prawo polskie.
4. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
5. Bank jest uprawniony do:
  - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych między Bankiem a Posiadaczem Rachunku / Pełnomocnikiem / Użytkownikiem Karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
  - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku / Pełnomocnikiem / Użytkownikiem Karty,
  - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej Dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika /Użytkownika Karty.
6. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
7. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający jej pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.